

# Sjekkliste for eksamen



## SAMLET INFORMASJON FINNER DU PÅ DISSE SIDENE:

På hjemmesiden vår har vi samlet informasjon, oppskrifter til digital sjekkliste og lenker om eksamen. Gå til [www.bodin.vgs.no](http://www.bodin.vgs.no), og nyhetsartikkelen «Informasjon om eksamen».

Husk å spør om hjelp hvis du trenger det! Spør faglærer, IT eller digitalpedagogen om hjelp!

## FORBEREDELSE

- Gå til [www.kandidat.udir.no](http://www.kandidat.udir.no) og trykk på «<Forberedelsesmaterieell og informasjon om skriftlig eksamen». Finn ditt fag.
- Sjekk hvilke hjelpemidler som gjelder for ditt fag
- Sjekk hvilke nettsider som er tillatt i ditt fag
- Husk at forberedelsesdagen er en obligatorisk skoledag.

## DIGITALE TING

På hjemmesiden vår i artikkelen «Informasjon om eksamen finner du oppskrifter og hjelp om du trenger det!

- Sjekk at du kan lagre en wordfil til PDF.
- Sjekk at du kan lagre ei fil på ei minnepenn.
- Les dokumentet «Viktig informasjon om lagring under eksamen» på hjemmesiden, og opprett en mappe for eksamen slik som anbefalt.
- Last ned dokumenter du har bruk for fra Itslearning
- Slå av og på pcen dagen før eksamen for å sikre deg at oppdateringer fra Windows er på plass.
- Sjekk at du har installert programvaren du trenger. Spør faglærer om du er usikker hvilken programvare du må ha.
- Sjekk at du har lader til PCen som fungerer
- Slå på stavekontroll i nettleseren.
- Vær sikker på at du husker feidenavn og passord.

## HUSK

- Sjekk hvor du skal møte i ViS!
- Møt senest 30 minutter før eksamen starter!
- Husk blå eller svart penn om du skal levere besvarelse på papir
- Ha med deg gyldig legitimasjon (Pass, ID-kort, bankkort, sertifikat med bilde, Pocket-ID)
- Husk PC og lader
- Ha med mat og drikke
- Ha trua!

## UNDER EKSAMEN

- Les oppgavetekstene nøye for å sikre deg at du svarer på oppgaven.
- Oppgi kilder – både når du parafaserer og når du siterer
- Hvis du skriver i word eller Excel, husk å lagre dokumentet ofte.
- Hvis du får problemer med PCen eller programvare, varsle vekten så får du hjelp fra IT.
- Når du leverer inn oppgaven. Rekk opp hånda og be vaktene komme å se skjermen med bekreftelse på at du har levert.