KILDEHENVISNING

Dette dokumentet er kun ment som en huskeliste til eksamen, og ikke som et fullstendig oppslagsverk.

I dette dokumentet finner du eksempler på hvordan du kan vise til kilder med referansestilen **APA.** Det er ikke krav til å følge en bestemt referansestil til eksamen, så du kan bruke den stilen du er vant til.

# Henvisning i teksten

Når du har sitert fra en kilde, må du oppgi hvilken kilde du har brukt. Dette gjør du ved å skrive forfatterens etternavn, utgivelsesåret og evt. sidetall i parentes. Henvisninga skal alltid inneholde sidetall hvis det finnes i kilden.

* Direkte sitat skal være i anførselstegn «».
* Indirekte sitat – når du omformulerer innholdet i en kilde til dine egne ord – skal ikke ha anførselstegn.

Her kan du lese mer om hvordan en henvisning skal se ut når man bruker APA: [Hvordan skal en henvisning se ut? – Kildekompasset](https://www.kildekompasset.no/regler/hvordan-skal-en-henvisning-se-ut/)

# Nettbaserte kilder

I kildeverktøyet i Word bruker du Kildetype *Webområde*. **Husk å oppgi på kildelista hvilken dato du brukte nettsiden.** Her er eksempler fra noen av nettsidene du har tilgang til på eksamen:

## Store norske leksikon (snl.no)

De fleste artiklene på snl.no har forfattere. Nederst på siden finner du forfatter og årstall. Du finner også lenken «*Sitere eller gjenbruke*» - klikk på denne for å få opp info du kan sette inn i litteraturlisten.

* *Henvisning i teksten:* (Allott, 2025)
* *På kildelista:* Allott, Nicholas (2025). *Kommunikasjon*. Hentet 6. april 2025 fra Store norske leksikon: <https://snl.no/kommunikasjon>

## NDLA:

Nederst på sidene på ndla finner du knappen «*Sitere eller gjenbruke*» - klikk på denne for å få opp info du kan sette inn i litteraturlisten.

* *Henvisning i teksten:* (Råen & Kjeldsen, 2020)
* *På kildelista*: Råen, S. G., Kjeldsen, R. (2020). *Næringskjeder, næringsnett og stoffkretsløp*. Hentet 25. april 2025 fra NDLA: <https://ndla.no/article/13664>

# Eksempel på kildeliste

Dahle, M., Haraldsen, M., & Ryssevik, J. (2020). *Fokus samfunnskunnskap.* Aschehoug undervisning.

Eide, H., Johansen, O.-I., Øverjordet, A. H., Kielland, G. E., Eidsmo, J. A., Gjestrum, K., & Sundby, T. (2020). *Geografi - fellesfag vg1/vg2.* Oslo: Cappelen Damm.

Nyhus, J. Ø. (2018). *Samisk Litteratur*. Hentet april 25, 2025 fra Ndla: https://ndla.no/article/16947

Råen, S. G., & Kjeldsen, R. (2020). *Næringskjeder, næringsnett og stoffkretsløp*. Hentet april 25, 2025 fra NDLA: https://ndla.no/article/13664

# Word referanseverktøy

## Hvordan få frem kilder man har lagt inn før:

1. Trykk på Referanser
2. Trykk på «Behandle kilder
3. Finn kilden i hovedlisten til venstre. Marker den slik at den blir blå.
4. Velg «Kopier»
5. Den ligger nå i «gjeldende liste» altså det dokumenter du har åpent.
6. Ønsker du å redigere kilden, trykk rediger.



## Her ser du hvilke felt du skal skrive i for å få nettbaserte kilder rett:

****Kildetypen skal være «Webområde»

1. Velg «Vis alle bibliografifelt» for å få frem alt
2. Har artikkelen mange forfattere er det lettest å trykke «Rediger» her og legge inn navnene her
3. Bla nedover for å finne alle feltene
4. Husk besøksdato





# Lær mer

Hvis du er usikker på kilde og henvisning, anbefaler vi disse sidene

* [Kildebruk og referanser - Kildehenvisninger i APA-stil - Verktøykassa – for elever - NDLA](https://ndla.no/nb/r/verktoykassa---for-elever/kildebruk-og-referanser/b333dd48e2/15913)
* [Kildekompasset](https://www.kildekompasset.no/)
* Se på faget «Biblioteket på Bodin» på Itslearning
* Kildeverktøyet i Word
	+ Youtube spilleliste: [Referanseføring - YouTube](https://www.youtube.com/playlist?list=PLmaeRqjgN_a9kvEkILj2Xxvdzk1nKLdUr)
	+ NDLA: [Enklere kildebruk med Word - Verktøykassa – for elever - NDLA](https://ndla.no/r/verktoykassa---for-elever/enklere-kildebruk-med-word/edecbf3155)